



Canadian Institute for Procurement and Materiel Management
Institut canadien d'approvisionnement et de gestion du matériel

Cadre de référence Comité du sommet virtuel

1. INTRODUCTION

Le Comité du sommet virtuel est un comité permanent du conseil d'administration (le « conseil ») de l'Institut canadien d'approvisionnement et de gestion du matériel (ICAGM).

2. RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Sous réserve des fonctions et des responsabilités du conseil, le Comité du sommet virtuel s'acquittera des responsabilités suivantes :

- Établir et recommander au conseil d'administration, aux fins d'approbation, le thème, le budget, de même que le programme général du sommet virtuel.
- Établir un plan de travail en vue du symposium sur les nouvelles tendances.
- Gérer le budget et le plan de travail qui ont été approuvés pour le sommet virtuel.
- Examiner, élaborer et gérer l'appel à communications, l'inscription des participants et les possibilités de partenariat dans le cadre du sommet virtuel.
- Examiner et sélectionner les conférenciers principaux pour le sommet virtuel.
- Surveiller le sommet virtuel afin d'établir des rapports à l'intention du conseil.
- Fournir un soutien au sommet virtuel concernant les inscriptions, la logistique, le soutien des conférenciers, entre autres.
- Relever et doter différents postes de bénévoles en soutien au sommet virtuel.

3. FRÉQUENCE DES RÉUNIONS

Le Comité du sommet virtuel se réunira selon les modalités fixées par le président au rythme d'un minimum de quatre fois par exercice.

4. MEMBRES

Le Comité du sommet virtuel sera composé d'au moins un directeur et du président.

5. DOCUMENTS DE DÉCISIONS

Le Secrétariat sera chargé de :

- Préparer et distribuer les avis de convocation, les ordres du jour et les autres documents de réunion pour le Comité;
- Signaler la décision à tous les membres du conseil.